



IHK Würzburg-Schweinfurt
Bildungszentrum
Mainaustraße 33 - 35
97082 Würzburg

Kostenübernahmeerklärung

zwischen

_____ Firma

_____ Adresse

und

_____ Teilnehmer

_____ Geburtsdatum

_____ Adresse

für die Veranstaltung (genaue Bezeichnung) in Würzburg Schweinfurt

Termin: _____ Preis: _____ Euro

1. Die Firma verpflichtet sich, die für den Teilnehmer anfallenden Kosten in Höhe von _____ Euro für den o. g. Lehrgang ab dem _____ zu übernehmen, gegebenenfalls inklusive der Kosten für Lernmittel.
2. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die IHK Würzburg-Schweinfurt direkt an die Firma.
3. Wird eine rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung gewünscht, wird die Rechnung an den Teilnehmern ab Übernahmedatum storniert und der Firma in gleicher Höhe berechnet. Firma und Teilnehmer sorgen intern für den Zahlungsausgleich.
4. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK Würzburg-Schweinfurt werden hiermit von Firma und vom Teilnehmer anerkannt.
5. Die Kostenübernahmeerklärung kann nur im laufenden Lehrgang beantragt werden.

Wenn zutreffend bitte ankreuzen:

- Bei Lehrgängen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, werden die **Kosten für Lernmittel** übernommen.
- Bei Lehrgängen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, werden die **Kosten für die Prüfung** übernommen.

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Firma

Unterschrift Teilnehmer

