



IHK Würzburg-Schweinfurt  
Bildungszentrum  
Mainaustraße 33 - 35  
97082 Würzburg

## Kostenübernahmeerklärung

zwischen

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Adresse

und

\_\_\_\_\_ Teilnehmer

\_\_\_\_\_ Geburtsdatum

\_\_\_\_\_ Adresse

für die Veranstaltung (genaue Bezeichnung) in  Würzburg  Schweinfurt

\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ Preis: \_\_\_\_\_ Euro

1. Die Firma verpflichtet sich, die für den Teilnehmer anfallenden Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro für den o. g. Lehrgang ab dem \_\_\_\_\_ zu übernehmen, gegebenenfalls inklusive der Kosten für Lernmittel.
2. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die IHK Würzburg-Schweinfurt direkt an die Firma.
3. Wird eine rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung gewünscht, wird die Rechnung an den Teilnehmern ab Übernahmedatum storniert und der Firma in gleicher Höhe berechnet. Firma und Teilnehmer sorgen intern für den Zahlungsausgleich.
4. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK Würzburg-Schweinfurt werden hiermit von Firma und vom Teilnehmer anerkannt.
5. Die Kostenübernahmeerklärung kann nur im laufenden Lehrgang beantragt werden.

Wenn zutreffend bitte ankreuzen:

Bei Lehrgängen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, werden die **Kosten für Lernmittel** übernommen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel Firma

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer

