



# Mainfranken-Campus

Anleitung



Würzburg-Schweinfurt  
Mainfranken

Verbindet **Menschen und  
Wirtschaft** in Mainfranken

## Willkommen auf dem Mainfranken-Campus

Mainfranken-Campus ist die Kommunikationsplattform für Teilnehmer und Dozenten der IHK Würzburg-Schweinfurt im Internet. Auf [www.mainfranken-campus.de](http://www.mainfranken-campus.de) finden Sie Unterrichtsmaterialien, Prüfungsordnungen und Stundenpläne, aber auch aktuelle Informationen zu Ihren Kursen. Lehrgangskollegen können sich online Nachrichtensenden und in den Foren haben Teilnehmer und Dozenten die Möglichkeit, sich themenbezogen auszutauschen. Mainfranken-Campus basiert auf dem Online-Kursverwaltungssystem Moodle.

### Die Vorteile auf einen Blick:

- Abrufen von Unterrichtsmaterialien wie Übungsaufgaben, Präsentationen und Skripten
- Herunterladen grundlegender Dokumente wie Prüfungsordnung oder Stundenplan
- Aktuelle Informationen bzw. Änderungen
- Senden von Nachrichten zwischen Lehrgangskollegen
- Gemeinsame Diskussionsforen von Teilnehmern und Dozenten

### Up-to-Date mit der Moodle-App!

Nutzen Sie nach Ihrer Freischaltung unseren Mainfranken-Campus bequem vom Handy! Einfach die offizielle Moodle-App im App-Store bzw. Google Play Store downloaden.

- [Google Play](#)
- [App Store](#)



Tragen Sie beim ersten Start der App in das Feld "URL der Webseite" folgende Adresse ein:  
[www.mainfranken-campus.de](http://www.mainfranken-campus.de)

Die Login-Daten sind identisch mit dem Benutzername (vorname.nachname)  
und dem von Ihnen vergebenem Passwort.

### Ihre Ansprechpartner:

Bei Fragen zum Inhalt wenden Sie sich bitte an den für den Lehrgang zuständigen IHK-Mitarbeiter.

Bei technischen Fragen können Sie per E-Mail mit unserem IT-Support Kontakt aufnehmen:  
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in unserer Anleitung den generischen Maskulin.

IT-Support: [zfw-support@wuerzburg.ihk.de](mailto:zfw-support@wuerzburg.ihk.de)



Würzburg-Schweinfurt  
Mainfranken

## Zum ersten Mal dabei?

So kommen Sie auf Ihren Mainfranken-Campus: Unter der Webadresse [www.mainfranken-campus.de](http://www.mainfranken-campus.de) gelangen Sie auf die Login-Seite. In die Maske geben Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein. Falls Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf *Kennwort vergessen* (Screenshot 1). Es öffnet sich ein neues Fenster und dort geben Sie Ihren Anmeldenamen in der Form **vorname.nachname** ein. Umlaute, das „ß“ und Sonderzeichen dürfen im Anmeldenamen nicht verwendet werden (Bsp.: Jürgen Ruß = juergen.russ). Alternativ können Sie auch Ihre E-Mail-Adresse in das zweite Feld eingeben.

### Screenshot 1

IHK Würzburg-Schweinfurt  
Mainfranken

Anmeldeame oder Kennwort vergessen?

Anmeldenamen merken

Cookies müssen aktiviert sein! ?

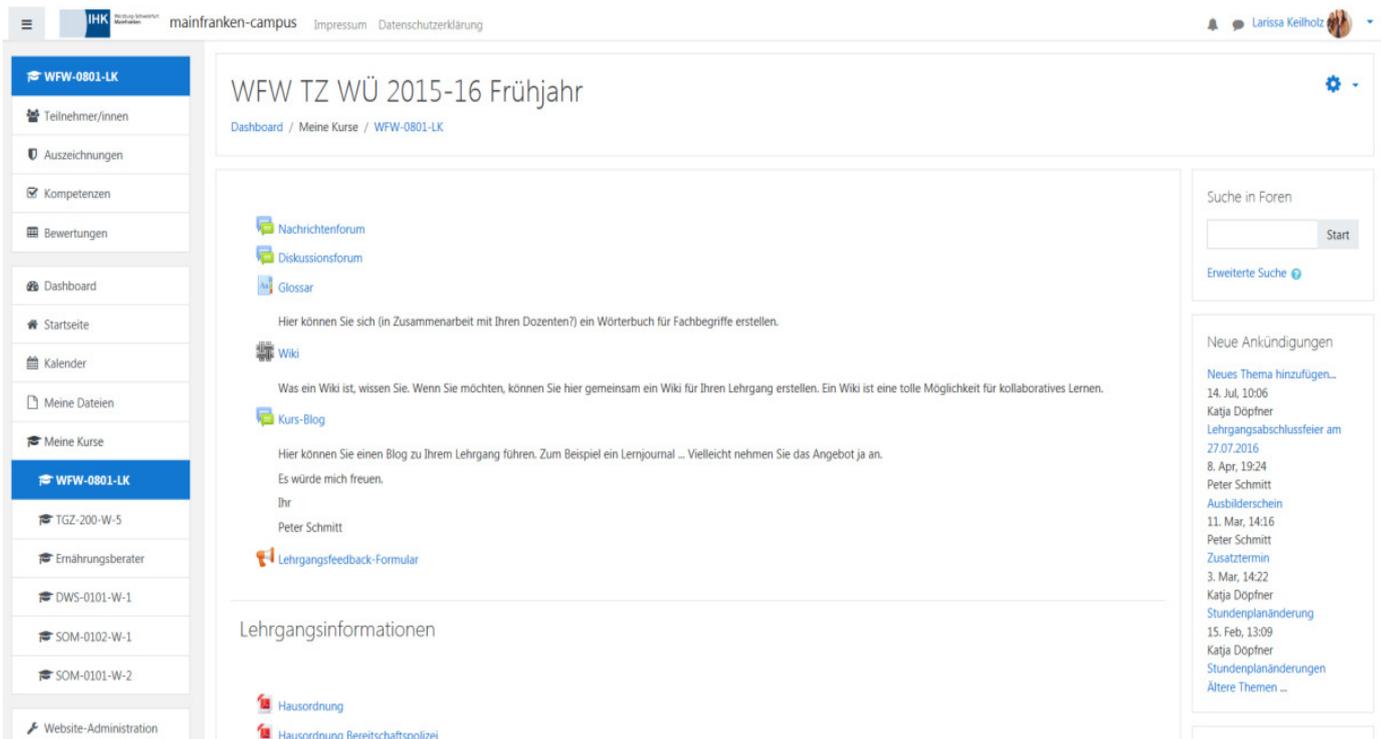
Ihre E-Mail-Adresse muss gültig sein, denn Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit einem Link, den Sie anklicken müssen. Nun folgt eine erneute Mail mit dem Initialkennwort für die Erstanmeldung und einem weiteren Link. Wenn Sie auf diesen Link klicken, öffnet sich eine Seite in Ihrem Browser, in die Sie Ihr Initialkennwort eingeben.

Dieses sollten Sie ändern, indem Sie zuerst Ihr Initialkennwort und dann zweimal Ihr selbst gewähltes neues Kennwort eintragen. Ab jetzt ist dieses neue Kennwort gültig. Nun müssen Sie nur noch die Datenschutzerklärung und die Nutzungsbedingungen akzeptieren und Sie können den Mainfranken-Campus in vollem Umfang nutzen.

## Eigenen Lehrgang besuchen

Unter *Meine Kurse* in der linken Navigationsleiste ist der Lehrgang (in unserem Beispiel IFW TZ Wü 2013-2015) aufgelistet, den Sie besuchen (Screenshot 4). Alternativ können Sie auf den blauen Link unter Kursübersicht, im mittleren Fenster, klicken. Beide Male führt Sie der Klick in Ihren virtuellen Kursraum, wo für Sie Materialien wie Stundenplan, Prüfungsordnung oder fachbezogene Dokumente bereit stehen (Screenshot 6).

### Screenshot 4

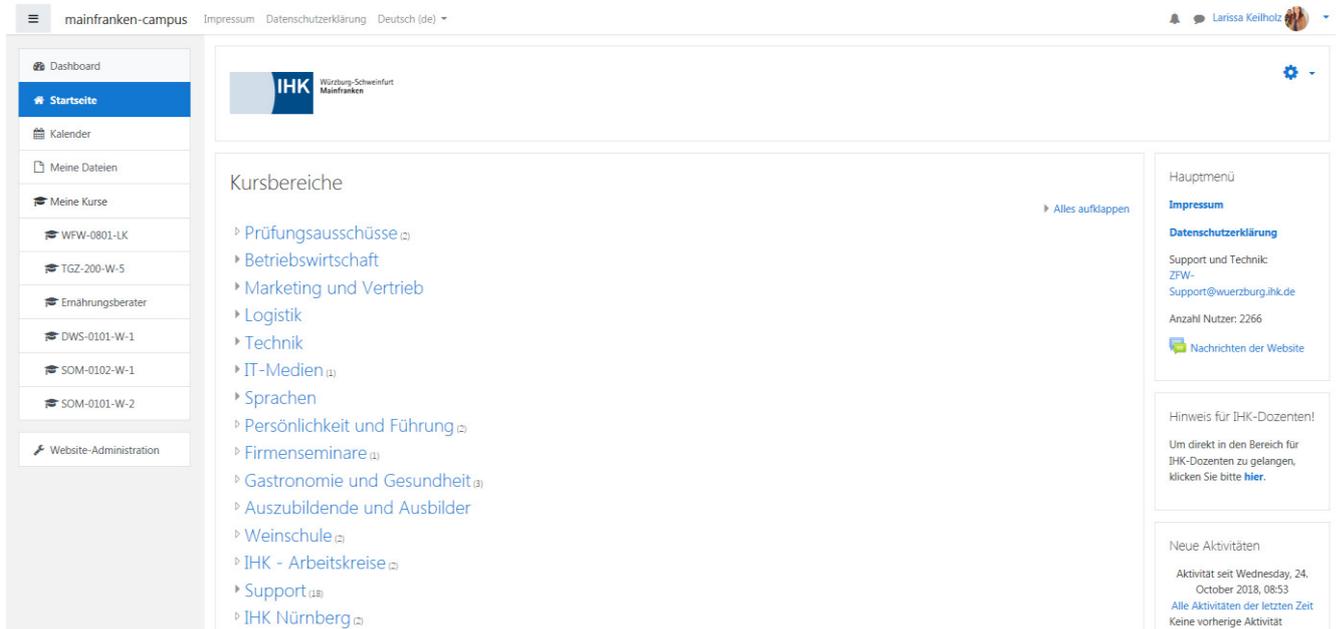


The screenshot shows the user interface of the IHK Mainfranken-Campus. The top navigation bar includes the IHK logo, the text 'mainfranken-campus', and links for 'Impressum' and 'Datenschutzerklärung'. The user's name 'Larissa Keilholz' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'WFW TZ WÜ 2015-16 Frühjahr' and includes a breadcrumb trail: 'Dashboard / Meine Kurse / WFW-0801-LK'. A left-hand navigation menu lists various course-related options, with 'WFW-0801-LK' selected. The main content area features several interactive elements: 'Nachrichtenforum', 'Diskussionsforum', 'Glossar', 'Wiki', 'Kurs-Blog', and 'Lehrgangsfeedback-Formular'. Below these are 'Lehrgangsinformationen' and 'Hausordnung' links. On the right side, there is a search bar for forums and a 'Neue Ankündigungen' section listing recent announcements with dates and names.

## Navigation

Bei der Navigation auf dem Mainfranken-Campus hilft Ihnen die Navigationsleiste, die erscheint, sobald Sie sich tiefer in die Struktur der Webseite bewegen. Die Navigationsleiste zeigt Ihnen stets, wo Sie sich gerade befinden. Ein Klick auf *Meine Startseite*, innerhalb der Leiste, bringt Sie wieder zurück zu Startseite (Screenshot 5).

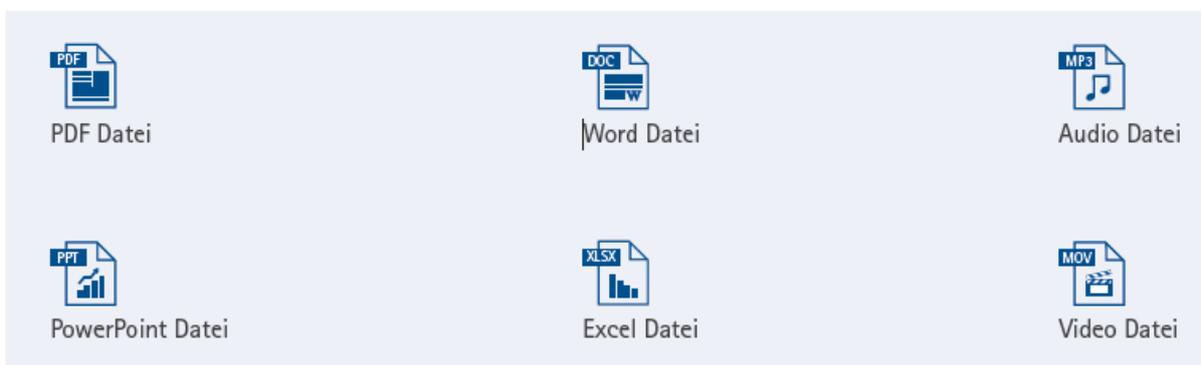
## Screenshot 5



The screenshot shows the mainfranken-campus website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Kursbereiche' and lists various course areas such as 'Prüfungsausschüsse', 'Betriebswirtschaft', 'Marketing und Vertrieb', 'Logistik', 'Technik', 'IT-Medien', 'Sprachen', 'Persönlichkeit und Führung', 'Firmenseminare', 'Gastronomie und Gesundheit', 'Auszubildende und Ausbilder', 'Weinschule', 'IHK - Arbeitskreise', 'Support', and 'IHK Nürnberg'. On the right, there are sidebars for 'Hauptmenü' (with links to Impressum and Datenschutzerklärung) and 'Neue Aktivitäten' (showing activity from Wednesday, 24 October 2018).

## Arbeitsmaterialien

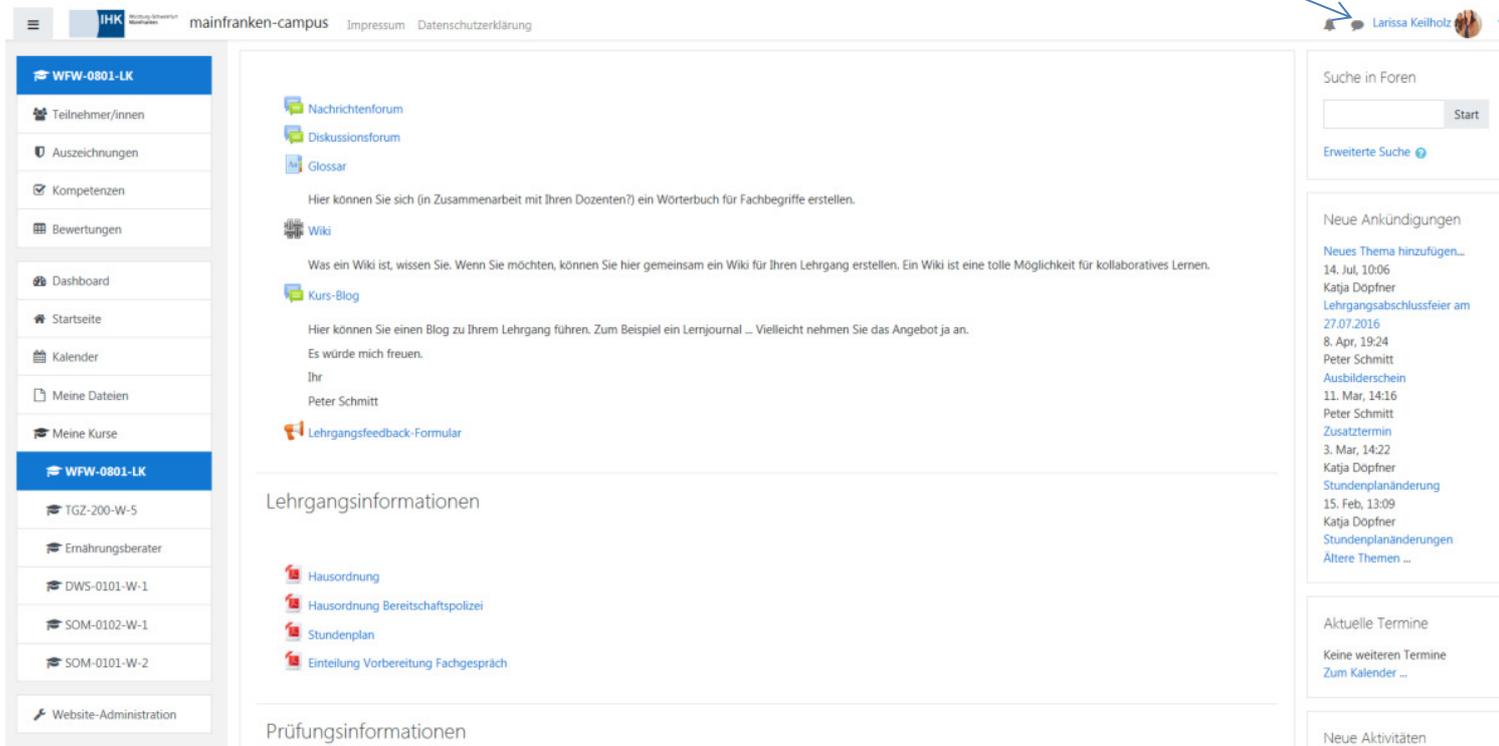
Im virtuellen Kursraum stellt der Dozent Ihres Lehrgangs Ihnen in Dateiform Material zur Verfügung, das Sie für den Lehrgang und die Prüfung benötigen. Sie können sich den Inhalt dieser Arbeitsmaterialien, aller fachbezogener Dokumente sowie Stundenplan, Prüfungsordnung oder weiterer Dateien per Klick auf das jeweilige Dokument anzeigen lassen (Screenshot 6) und die gesamte Datei auf Ihrem Computer speichern. Das Logo vor dem jeweiligen Dokumentnamen zeigt Ihnen dabei an, um welche Art von Datei es sich handelt, z. B.:



Falls Sie nicht über die entsprechende Software verfügen, um die Datei zu öffnen, können Sie sich im Internet einen so genannten Viewer herunterladen, um sie anzuzeigen. Wenn Sie einen Link auf ein Unterrichtsmaterial anklicken, öffnet sich ein Fenster. Dort können Sie wählen, ob Sie die Datei speichern möchten oder ob die Datei mit dem entsprechenden Anwendungsprogramm geöffnet werden soll.

Screenshot 6

Mitteilung

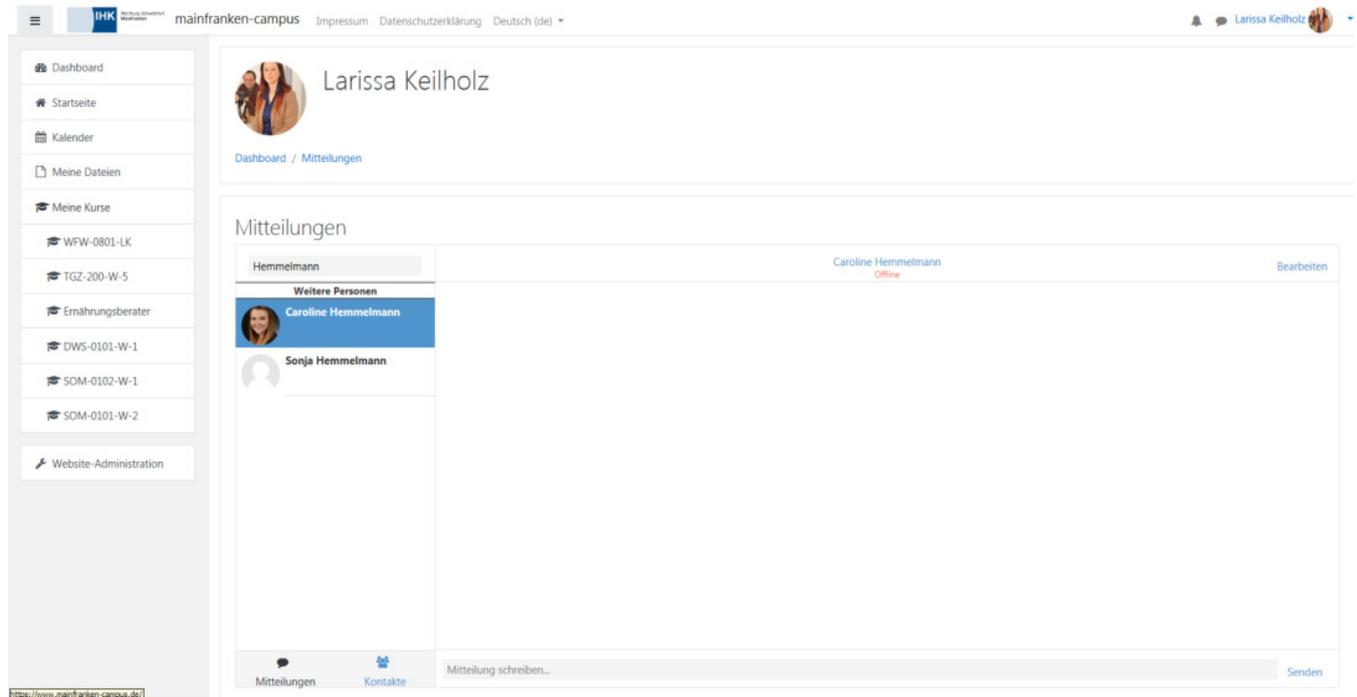


## Mitteilungen

Auf dem Mainfranken-Campus können Sie schnell und einfach Mitteilungen an Lehrgangskollegen verschicken. Mitteilungen sind nur für den Empfänger sichtbar.

Der Menüpunkt *Mitteilungen* befindet sich auf der Startseite innerhalb der rechten Navigationsleiste (Screenshot 6). Hier finden Sie auch alle Nachrichten und Informationen Ihrer Kommilitonen an Sie. Sollten seit Ihrer letzten Anmeldung neue Nachrichten für Sie angekommen sein, wird Ihnen dies hier angezeigt. Alternativ können Sie in der linken Navigationsleiste unter *Mein Profil* den Punkt *Mitteilungen* finden. Beim Klick auf den Link *Mitteilungen* öffnet sich ein neues Fenster. Nun können Sie nach dem Namen des Kollegen oder der Kollegin suchen (Screenshot 7) und per Klick auf den jeweiligen Namen eine Mitteilung versenden (Screenshot 7). Die Schaltfläche *Mitteilungssystem* dient zum Anpassen an die eigenen Bedürfnisse, z. B. dass Mitteilungen nicht an Sie versandt werden, wenn Sie offline sind.

## Screenshot 7

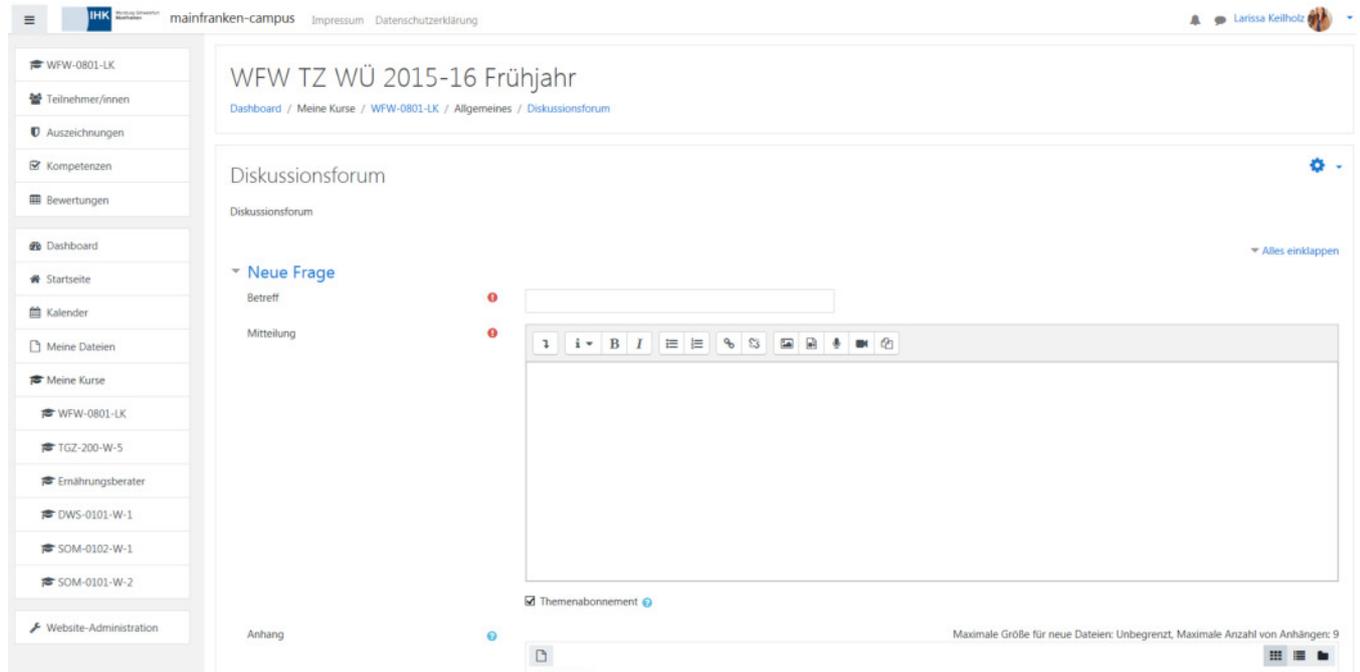


The screenshot shows the user interface of the IHK Mainfranken Campus. At the top, the user is identified as Larissa Keilholz. The main content area is titled 'Mitteilungen' (Notifications) and displays a list of notifications. The first notification is from 'Hemmelmann' and is expanded to show a list of 'Weitere Personen' (Other People) including 'Caroline Hemmelmann' (Online) and 'Sonja Hemmelmann'. A 'Mitteilung schreiben...' (Write Message...) button is visible at the bottom of the notification area. The left sidebar contains navigation options such as 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The top navigation bar includes 'mainfranken-campus', 'Impressum', 'Datenschutzerklärung', and 'Deutsch (de)'.

## Foren

Hat Ihr Dozent ein Diskussionsforum eingerichtet, können Sie sich im Forum mit anderen Lehrgangsteilnehmern und Dozenten austauschen. Im Gegensatz zu den Mitteilungen, sind hier Ihre Beiträge und Nachrichten für alle Forenteilnehmer sichtbar. Um in das Forum zu gelangen, klicken Sie innerhalb Ihres Kursraumes auf den Link Diskussionsforum, im mittleren Fenster. Oder Sie nutzenden Unterpunkt Diskussionsforum unter dem Punkt *Allgemeines* Ihres Kurses innerhalb der linken Navigationsleiste. Nun sehen Sie eine Liste der bisherigen Beiträge, die Sie anklicken und auf die Sie selbstverständlich auch antworten können. Möchten Sie ein neues Thema eröffnen, klicken Sie auf *Neues Thema* hinzufügen. Es öffnet sich eine Maske, in die Sie Ihre neue Nachricht schreiben können (Screenshot 9).

## Screenshot 8



The screenshot shows the user interface of the IHK Mainfranken-Campus. At the top, the IHK logo and the text 'mainfranken-campus' are visible, along with links for 'Impressum' and 'Datenschutzerklärung'. The user's name 'Larissa Keilholz' is shown in the top right corner. The main content area is titled 'WFW TZ WÜ 2015-16 Frühjahr' and 'Diskussionsforum'. A left sidebar contains navigation options such as 'WFV-0801-LK', 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The central area features a 'Neue Frage' (New Question) form with a 'Betreff' (Subject) field, a 'Mitteilung' (Message) text area with a rich text editor toolbar, and an 'Anhang' (Attachment) section. A 'Themenabonnement' (Topic Subscription) checkbox is also present. At the bottom right, a note states: 'Maximale Größe für neue Dateien: Unbegrenzt, Maximale Anzahl von Anhängen: 9'.

## Weitere Hinweise

**Empfohlene Browser:** Firefox (ab Version 24), Internet Explorer (ab Version 10), Safari (ab Version 6).

Das Weiterbildungsteam wünscht Ihnen viel Spaß auf dem Mainfranken-Campus und eine erfolgreiche Zeit!