



IHK Würzburg-Schweinfurt
Bildungszentrum
Mainastr. 33-35
97082 Würzburg
per E-Mail: bildungszentrum@wuerzburg.ihk.de

Kostenübernahmeerklärung

zwischen

Firma

Adresse (gemäß Rechnungsadresse)

Ansprechpartner der Firma; E-Mail-Adresse

und

Teilnehmer

Geburtsdatum

für nachfolgende Weiterbildung in Würzburg Schweinfurt

Titel der Veranstaltung

Starttermin

_____ €

Preis

Übernahme der Weiterbildungskosten (Prüfungsgebühren müssen separat geregelt werden):

Die Firma übernimmt **100 %** der Weiterbildungskosten

Die Firma beteiligt sich anteilig in Höhe von _____ € an den Weiterbildungskosten

Hinweise zur Rechnungsstellung

1. Die Firma verpflichtet sich, die für den Teilnehmer anfallenden Kosten im geregelten Umfang zu übernehmen.
2. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die IHK Würzburg-Schweinfurt direkt an die Firma.
3. Wird eine rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung gewünscht, wird die Rechnung an den Teilnehmer ab Übernahmedatum storniert und der Firma in gleicher Höhe berechnet. Firma und Teilnehmer sorgen intern für den Zahlungsausgleich.
4. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK Würzburg-Schweinfurt werden hiermit von Firma und vom Teilnehmer anerkannt.
5. Die Kostenübernahmeerklärung kann nur im laufenden Lehrgang beantragt werden.



Bei Praxisstudiengängen sowie Ausbildung der Ausbilder (AdA), muss die
Kostenübernahme für die öffentlich-rechtliche IHK-Prüfung **separat** geregelt werden!
Die Erklärung können Sie im Zuge der Prüfungsanmeldung vornehmen.



Datum

Unterschrift, Stempel Firma

Unterschrift Teilnehmer